



# Schoolgids



2024-2025



## WOORD VOORAF

---

In deze schoolgids geven wij u een indruk van wat ons IKC de kinderen en de ouders te bieden heeft. In de schoolgids beschrijven wij de organisatie en uitgangspunten van het onderwijs op IKC De Wingerd.

- Een IKC op één locatie.
- Een IKC waarin kinderen leren vanuit betekenisvolle activiteiten.
- Een IKC waarin ouders meedenken, meehelpen en betrokken zijn.
- Een IKC waar vaste basisvakken zoals taal, rekenen, lezen en spelling samengaan met het werken in thema's.
- Een IKC waarin kinderen leren door te onderzoeken, te ervaren en te doen!

De Wingerd is een IKC waar kinderen in een veilige omgeving uitgedaagd worden om te ontwikkelen. Wij stimuleren kinderen om te onderzoeken waar ze goed in zijn, waar ze in willen groeien en wat ze nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de maatschappij.

Deze gids wordt ieder jaar aangepast. Wijzigingen tijdens het jaar en/of verdere mededelingen ontvangt u door middel van mail of in de ouderapp Kwieb. De kalender op onze website en in de app is altijd actueel.

Wij hopen dat de gids bijdraagt tot een goed inzicht in het dagelijks reilen en zeilen op IKC De Wingerd. Heeft u vragen? U bent van harte welkom om contact op te nemen met het managementteam, wij maken graag een afspraak met u.

Hartelijke groet namens het team van De Wingerd,

**Melissa van Eekelen** en **Melissa Warnars**  
*Directeuren IKC De Wingerd*

**Petra Dekker**  
*Ondersteuningscoördinator*

## ***INHOUDSOPGAVE***

---

<b>Organisatie</b>	<b>6</b>
Adresgegevens Kinderopvang	6
Schooltijden	6
Directeuren IKC De Wingerd	6
Secretariaat	6
<b>Stichting Penta</b>	<b>7</b>
De Wingerd is een onderdeel van Stichting Penta	7
<b>IKC de Wingerd</b>	<b>8</b>
Onze Kernwoorden	8
Een Rooms-Katholieke IKC	8
Zo ziet dat er bij ons op het IKC uit:	9
<b>Het team</b>	<b>10</b>
<b>Kwaliteitszorg</b>	<b>12</b>
kwaliteitszorg op De Wingerd	12
Opbrengstgericht werken	12
<b>Onderwijstijd</b>	<b>13</b>
Verzuim	15
Wat verwachten wij van u als ouder?	15
Verlof	15
Structureel verzuim	15
<b>Ouders</b>	<b>16</b>
Kwieb, onze ouderapp	16
Ouder-kind gesprekken en het rapport	16
Website	16
Fotograferen en video-opnamen op school	17
Informatievoorziening aan gescheiden ouders	17
Ouderparticipatie	18
Contactouders	18
Vrijwillige ouderbijdrage	18
Stichting Leergeld West-Friesland	18
Oudervereniging (OV)	19
Medezeggenschapsraad (MR)	19
Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR)	19
<b>Veiligheid</b>	<b>19</b>
Schoolverzekering	20

Toezicht	20
Schoolveiligheidsplan	20
Ontruimingsplan	21
Gezondheidsonderzoek	21
Verkeersveiligheid	21
Anti-pest protocol	21
Klachtenregeling	22
Interne contactpersoon	22
Schoolbestuur	22
Externe vertrouwenspersoon	22
Meldcode	24
<b>Ondersteuning</b>	<b>25</b>
Intern ondersteuningsteam	25
Ondersteuningsplan	25
Monitorgesprekken	25
Klein zorgteam	25
Individueel handelingsplan	25
Ontwikkelperspectief (OPP)	26
Ondersteuningsteam	26
Passend aanbod voor excellente leerlingen op De Wingerd	27
<b>SWV De Westfriese Knoop</b>	<b>27</b>
Passend onderwijs	28
Zorgplicht	28
Knooppunten	28
De ouders als partner	28
Consulent	29
Vragen en informatie	29
<b>Ons onderwijs</b>	<b>29</b>
Kleuteronderwijs	30
Sociaal emotionele ontwikkeling	30
Rekenonderwijs	31
Taal- en spellingonderwijs	31
Burgerschap	31
Leesonderwijs (technisch en begrijpend lezen)	31
Wereldoriëntatie	32
Cultuur en creatief	32
Schrijven	33

Bewegingsonderwijs	33
Beweegwijs	33
Engels	33
Topografie	33
Verkeersonderwijs	33
<b>Onze kinderopvang</b>	<b>34</b>
Samenwerking	35
BSO	35
Peuterspeelgroep VVE	35
GGD	36
<b>Inschrijven van leerlingen</b>	<b>37</b>
Procedure van de aanmeldingen	37
Hoe gaat het dan verder?	37
Verandering van basisschool	38
Uitschrijven	38
Verwijdering	38
<b>Praktische zaken van A-Z</b>	<b>38</b>

## ORGANISATIE

---

### ADRESGEGEVENS

IKC De Wingerd  
St. Martinusstraat 1  
1689 GN Zwaag

☎ 0229-237696, keuze 1

✉ [info.dewingerd@stichtingpenta.nl](mailto:info.dewingerd@stichtingpenta.nl)

🌐 [www.dewingerdzwaag.nl](http://www.dewingerdzwaag.nl)

### KINDEROPVANG

't Herdertje  
☎ 0229-237696, keuze 2

Planning: 0229-248745 keuze 1

[planning@herdertje.nl](mailto:planning@herdertje.nl)

[www.herdertje.nl](http://www.herdertje.nl)

### SCHOOLTIJDEN

Maandag: 8.30 uur - 14.30 uur  
Dinsdag: 8.30 uur - 14.30 uur  
Woensdag: 8.30 uur - 12.15 uur  
Donderdag: 8.30 uur - 14.30 uur  
Vrijdag groep 1 t/m 4: 8.30 uur - 12.15 uur  
Vrijdag groep 5 t/m 8: 8.30 uur - 14.30 uur

### DIRECTEUREN IKC DE WINGERD

Melissa van Eekelen en Melissa Warnars  
Telefoon: 0229-237696  
E-mail: [directie.dewingerd@stichtingpenta.nl](mailto:directie.dewingerd@stichtingpenta.nl)

### SECRETARIAAT

Ellen Heij, directie assistent en administratief medewerkster, is op de volgende tijden op school aanwezig:

Maandag 8.00 - 15.00 uur  
Dinsdag 8.00 - 15.00 uur  
Woensdag 8.00 - 12.30 uur  
Donderdag 8.00 - 15.00 uur

Telefoon 0229-237696  
E-mail: [ellen.heij@stichtingpenta.nl](mailto:ellen.heij@stichtingpenta.nl)

Bij Ellen kunt u terecht voor:

- VRAGEN
- AFSpraak maken voor een kennismakingsgesprek
- Verloofformulieren
- Overige administratieve zaken



### DE WINGERD IS EEN ONDERDEEL VAN STICHTING PENTA

Onze school staat onder bestuur van de Stichting Penta. De elf scholen die tot deze stichting behoren, hebben ieder een eigen levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit. Iedereen binnen Stichting Penta werkt vanuit dezelfde missie en visie waarbij in de omgang met elkaar respect, zorg, aandacht en verantwoordelijkheidsbesef belangrijk zijn.

Ons doel is helder; wij willen het eigen, unieke oneindig potentieel van **Emma en Youssef** ontketenen, waarbij we hen leren dit waardevol in te zetten in de samenleving. Emma en Youssef zijn 4, 7 of 11 jaar oud. Emma is Maarten, Lucy of Manon. Emma en Youssef zijn ieder kind op iedere Penta-school.



We laten ons inspireren door woorden vanuit de Bijbel die onze mensvisie dragen.

We gaan op basis van liefde en vertrouwen met elkaar om, waarbij we leren verantwoordelijkheid te dragen voor onszelf, voor elkaar, voor de samenleving en de wereld. Zodat al onze Emma's de voorwaarden voor vrede en duurzame ontwikkeling leren begrijpen en meester worden.

De wereld om ons heen verandert snel. Wij leren Emma haar toekomst vorm geven in een gezond en gelukkig leven, als onderdeel van het wereldwijde ecosysteem.

Dit vereist dat onze professionals vooruit kijken, risico's durven nemen en dat vraagt lef! Kortom, een proactieve houding om maatschappelijke ontwikkelingen te vertalen in concreet handelen.

EMMA

**De ambitie van Stichting Penta is:  
*Morgen beter dan vandaag!***

Binnen Stichting Penta is er een scheiding tussen bestuur en toezicht. De bestuurder is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van Stichting Penta en haar medewerkers en legt hierover verantwoording af richting Raad van Toezicht én stakeholders.

De Raad van Toezicht ziet toe op de realisatie van de doelstelling van Stichting Penta, de strategie en risico's en de financiële verslaglegging (vaststelling begroting en jaarrekening). Ook ziet zij toe op de kwaliteit en de naleving van wet- en regelgeving.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

Dhr. J-W. (Jan Willem) Bloem, voorzitter RvT

Dhr. P.T.E. (Peter) Reenalda, lid RvT, voorzitter Auditcommissie

Dhr. K.F. (Fred) Meertens, lid RvT

Dhr. R.R. (Rob) Klinkers, lid RvT, lid Auditcommissie

Daarnaast is er een vacature vrij voor een nieuw lid voor RvT binnen de onderwijscommissie.

Richting de bestuurder vervult de Raad van Toezicht de werkgeversrol.

Meer informatie vindt u op: [www.stichtingpenta.nl](http://www.stichtingpenta.nl)

## IKC DE WINGERD

Sinds oktober 2019 is De Wingerd een Integraal KindCentrum (IKC). Er is een intensieve samenwerking met kinderopvang 't Herdertje. Het team heeft een gezamenlijke visie en ambitie neergezet, waar dagelijks aan gewerkt wordt.

Het IKC is nog volop in ontwikkeling en zal de komende jaren meer uitbreiden in het aanbod binnen het gebouw. Dit aanbod is vooral gericht op de kinderen die hiervan gebruik willen maken.



In ons kindcentrum bieden wij een veilige omgeving waarin onze kinderen kunnen spelen, ontdekken en leren.

We leren de kinderen vaardigheden die ze in de toekomst nodig hebben om zich te ontwikkelen tot een verantwoordelijk, gelukkig mens.

In ons onderwijs hebben we aandacht voor de katholieke identiteit, meegroeiend naar de wereld van morgen.

### ONZE KERNWOORDEN

**Eigenaarschap:** Onze leerlingen leren dat ze zelf invloed hebben op hun ontwikkeling.

Influïd hebben op je ontwikkeling leidt tot verantwoordelijkheid voor eigen leren, en ook voor elkaar en het gebouw.

**Thematiseren:** In de onderbouw ligt het accent op spelen en ontdekkend leren, het thematisch onderwijs vanaf groep 3 stimuleert onderzoekend leren.

**Samenwerken** in en door alle vlakken van onze organisatie. Samenwerken van leerlingen, met teamleden, met ouders en de omgeving. Door onze leerlingen gedurende hun ontwikkeling op school regelmatig te laten samenwerken, leren we de leerlingen dat samenwerken het bundelen is van individuele krachten. Ieder mens heeft bepaalde talenten en capaciteiten. Zo zorgt de bijdrage van een ieders talent tot een gezamenlijk resultaat.

**Respect** voor jezelf en voor de ander. We leren kinderen elkaars mening te respecteren en rekening te houden met een ander.

**Betrokkenheid** in alle vlakken van de organisatie. Leerlingen in de leerlingenraad, ouders betrekken bij ontwikkeling in de school (MR en OV), teamleden die een actieve rol hebben in de ontwikkelingen die in de organisatie plaatsvinden.

#### Onze ambitie is:

Iedere leerling betrokken en gelukkig laten zijn in zijn ontwikkeling.

Onze leerlingen de mogelijkheid bieden om hun talenten optimaal te ontwikkelen en ze te vormen tot burgers die een rol spelen in de samenleving.

### EEN ROOMS-KATHOLIEKE IKC

De Wingerd is een Rooms-Katholieke IKC. Wij gaan uit van het Rooms-Katholieke geloofsgoed. Het zegt veel over de manier waarop we met elkaar omgaan. Wij hebben een open karakter waarbij kinderen van elke geloofsovertuiging welkom zijn en waarbij we rekening houden met de gebruiken en tradities van die religie.



## ZO ZIET DAT ER BIJ ONS OP HET IKC UIT:

De methode 'Trefwoord' gebruiken wij als uitgangspunt om op een gestructureerde wijze stil te staan bij de christelijke tradities. Dat betekent dat we regelmatig aandacht besteden aan normen en waarden van het geloof en daarbij rekening houden bij verschillen in de geloofsbeleving en overtuiging. De methode biedt ons de mogelijkheid om hier dagelijks aandacht aan te besteden. Afhankelijk van de periode van het jaar en de onderwerpen die behandeld worden, zal dit in meer of mindere mate gebeuren.



## HET TEAM

---

Het team doet - in samenwerking met de ouders - haar uiterste best om ervoor te zorgen dat alle kinderen, én natuurlijk ook de teamleden zelf, een fijne tijd op De Wingerd hebben.

Het belangrijkste is dat we met elkaar en van elkaar leren. We hechten waarde aan een positief klimaat want: plezierig leren, leert beter!

### DE IKC-DIRECTEUR

De IKC-directeur is eindverantwoordelijk voor al hetgeen in het IKC plaatsvindt. Dat betekent verantwoordelijk voor alle onderwijsinhoudelijke aspecten, veiligheid binnen de opvang, de organisatie van de school en voor het financieel- en personeelsbeleid. De IKC-directeur draagt verder zorg voor het bovenschools opgestelde beleid. De taakverdeling tussen bestuur en schoolleider is vastgelegd in het directiestatuut.

### HET MANAGEMENTTEAM

Het managementteam bestaat uit de twee schoolleiders, de ondersteuningscoördinator en de assistent leidinggevende kinderopvang.

Samen hebben zij een overkoepelende taak voor alles wat er zich op school afspeelt. Zij werken aan beleidszaken, hebben administratieve taken en onderhouden de contacten binnen en buiten het IKC.

### DE GROEPSLEERKRACHTEN

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de groep. Zij zijn het eerste aanspreekpunt wanneer het over de groep gaat. Je vindt hem of haar vaak tussen de leerlingen, aan het werk met een kind of een klein groepje.

Leerkrachten volgen scholing om in ontwikkeling te blijven en onderwijsvernieuwingen in te kunnen zetten.

Gedurende het schooljaar hebben de groepsleerkrachten studiedagen, deze hebben vaak een invulling die ontwikkelingen op onderwijskundig gebied betreft.

### DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de kinderopvang. Dit zijn de momenten voor- en na schooltijd. Je vindt hem of haar vaak tussen de kinderen tijdens activiteiten die worden georganiseerd bij de kinderopvang. Gedurende het schooljaar hebben de pm-ers studiemomenten, deze hebben vaak een invulling die ontwikkelingen in de kinderopvang betreft.

### DE TEAMONDERSTEUNERS

Dit team bestaat uit specialisten op het gebied van jonge kind, gedrag, rekenen, taal/lezen en creatief/cultuur. Zij bieden met hun specialisatie ondersteuning aan de leerkrachten in de vorm van expertise delen en inspiratie. Zij houden zicht op de doorgaande lijn. Daarnaast biedt de

teamondersteuner Ambulante Tijd (AT) in de onderbouw, waardoor leerkrachten tijdens schooltijd vrijgeroosterd kunnen worden voor administratie e.d. In de midden- en bovenbouw krijgt de leerkracht deze tijd tijdens de gymlessen die door de vakleerkracht gym worden gegeven. De ondersteuningscoördinator heeft zicht op de ondersteuning die op school geboden wordt. Zes keer per jaar wordt de ondersteuning besproken tijdens de “Monitorgesprekken”. Zo wordt er zicht gehouden op ons ondersteuningsaanbod aan de leerlingen.

## ADMINISTRATIE

Onze administratie zorgt voor de administratieve zaken, zoals het beantwoorden van vragen over de telefoon, boekhouden en het maken van afspraken.

## CONCIËRGE

Onze conciërge heeft de zorg voor het gebouw en de inrichting en helpt de leerkrachten en het management met diverse werkzaamheden.

## VAKLEERKRACHT

De vakleerkracht geeft op school les in zijn eigen specialisatie. Op De Wingerd wordt het vak bewegingsonderwijs twee keer per week gegeven door de vakleerkracht.

## STAGIAIRES

Onze school biedt studenten uit onderwijs gerelateerde opleidingen een mogelijkheid om stage te lopen.

Een stageplek geeft de student de ruimte om zich te ontwikkelen binnen het werkveld. Voor de school biedt het inzetten van deze studenten de mogelijkheid om extra ondersteuning aan te bieden.

Per jaar wordt bekeken welke leden uit het team genoeg ervaring en tijd hebben voor het begeleiden van stagiaires. Door aanwezigheid van stagiaires wordt het team voortdurend bevraagd, waardoor het team kritisch blijft kijken naar zijn eigen organisatie. Zij brengen nieuwe ideeën mee de school in en zijn daardoor een bron van inspiratie.

## PREVENTIEMEDEWERKER

Vanuit de wetgeving hoort aan iedere school een preventiemedewerker verbonden te zijn. Op IKC De Wingerd is dit Melissa Warnars. Zij houdt zich bezig met ARBO zaken. Ze wordt hierin ondersteund door Stichting Penta.



## KWALITEITSZORG

---

### KWALITEITSZORG OP DE WINGERD

Onze samenleving verandert in hoog tempo en daarmee samenhangend de behoeften en de leervragen van kinderen. Deze veranderingen hebben ook invloed op de wensen en de eisen van de maatschappij en overheid. Leidinggevenden, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel van De Wingerd staan voor de uitdaging in het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs en goede kinderopvang. Een uitdaging die wij graag aan gaan!

Scholing van het team is jaarlijks een belangrijke investering in kwaliteit. Het schoolplan 2022-2026 beschrijft de huidige werkwijze en de beleidsvoornemens voor de komende jaren.

De Wingerd stelt jaarlijks een jaarplan op waarin beschreven staat welke doelstellingen en activiteiten wij willen realiseren. Over dit alles wordt jaarlijks verantwoording afgelegd in een jaarverslag.

Om onze kwaliteit te bewaken, stellen wij ons voortdurend de vragen:

- Waarin schuilt de kwaliteit van ons IKC: Doen we de goede dingen?
- Wordt de nagestreefde kwaliteit gerealiseerd: Doen we dingen goed?
- Hoe maken we kwaliteit zichtbaar: Hoe meten we wat we willen meten?
- Hebben anderen hetzelfde beeld als wij: Vinden anderen dat ook?

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

- ParnasSys
- Werken Met Kwaliteit. Een kwaliteitsinstrument dat de basis legt voor goede kwaliteitszorg.
- De GGD controleert jaarlijks of onze kinderopvang voldoet aan de vereiste kwaliteit.

### OPBRENGSTGERICHT WERKEN

In ons onderwijs werken we opbrengstgericht aan meet- en merkbare doelen. Het proces opbrengstgericht werken heeft een vaste cyclus. Deze cyclus wordt doorlopen op kind-, groeps- en schoolniveau.

- Stellen van (eigen) doelen ten aanzien van de leerprestaties.
- Specifiek inrichten van het onderwijsprogramma en –proces.
- Meten van de opbrengsten (merkbare en meetbare opbrengsten).
- Verzamelen, evalueren en analyseren van de gegevens.
- Vaststellen van de onderwijsbehoeftes.
- Bijstellen van de instructie, het programma en (soms) de doelen.

Om de cyclus te kunnen doorlopen, werken we vanuit een vaste structuur. Er zijn zes keer per jaar “monitorgesprekken”.

Wij noemen dit “monitorgesprekken”, omdat wij daadwerkelijk op een monitor de leerlingen hebben staan en met de groepsleerkrachten de leerlingen bespreken.

Over de kwaliteit van het onderwijs leggen wij, middels verslaglegging, verantwoording af aan:

- De ouders van onze leerlingen
- De bestuurder van de Stichting Penta
- De inspectie van het onderwijs



## ONDERWIJSTIJD

---

In totaal verzorgen wij in acht jaar tijd 7520 uur les. Dit is het wettelijk gestelde minimum. We verdelen deze uren over de verschillende jaren. De leerlingen in groep 1 t/m 4 krijgen minimaal 905 uur les per jaar, in groep 5 t/m 8 is dat 975 uur. Dit zetten we in een jaarrooster, waar de MR mee instemt. Zowel in de schoolkalender op de [website](#) als ons ouderportaal staan alle vrije dagen en vakanties per jaar aangegeven. De schoolvakanties worden vastgesteld volgens regelingen van het ministerie en worden waar mogelijk en nodig afgestemd met andere organisaties.

### INVULLING ONDERWIJSTIJD

De onderwijstijd wordt in een dagrooster ingepland. Hierin is te zien hoeveel tijd er bijvoorbeeld aan gym, taal, rekenen en creatieve vakken wordt besteed. Ook is te zien wanneer de activiteiten plaatsvinden.

### LEERLINGVOLGSYSTEEM

We vinden het belangrijk dat de lesstof van de verschillende groepen goed op elkaar aansluit. Het werken met leerdoelen en leerlijnen staat daarbij centraal. Om de kinderen goed te kunnen volgen, werken wij met een digitaal leerlingvolgsysteem, genaamd ParnasSys. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit observaties, toetsgegevens vanuit de methodes en Leerling in Beeld. In de onderbouw werken wij met Leerlijnen Jonge Kind uit ParnasSys, dit is een praktisch hulpmiddel voor het volgen en registreren van de ontwikkeling van jonge kinderen en het maken van een goed onderwijsaanbod.

### DOORSTROMING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De procedure die wij gebruiken om de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te maken, vindt u op [de speciale informatiepagina van onze website](#). Daarnaast vindt u op onze site de meest actuele [uitstroomgegevens](#).

### WAT ALS DE LEERKRACHT AFWEZIG IS?

De Wingerd beschikt over een eigen invalpool. Deze invalpool bestaat uit leerkrachten die op De Wingerd werkzaam zijn. Indien een leerkracht ziek is, zal één van de leerkrachten uit de invalpool de groep overnemen. Wanneer een tweede leerkracht ziek is, zijn wij genooddacht de leerlingen thuis te houden. Hierover ontvangt u als ouder uiterlijk om 7.30 uur een noodbericht via onze ouderapp Kwieb.

## VERZUIM

### WAT VERWACHTEN WIJ VAN U ALS OUDER?

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. We verwachten dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is en op tijd is. Afspraken met instanties moeten daarom buiten school gepland worden. Als dat echt niet mogelijk is, plan dan de afspraken zoveel mogelijk aan het begin of eind van een schooldag. Stel de leerkracht hiervan op de hoogte, zodat we weten waarom een leerling afwezig is. De afwezigheid van kinderen houden wij bij. Als een kind regelmatig afwezig is of te laat is, volgt een gesprek met de directie.

## VERLOF

*‘Mag ik mijn kind buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie?’*

Deze vraag wordt aan school gesteld. De wet Leerplicht is daar heel duidelijk over. De Wet Leerplicht geeft aan dat wanneer een gezin het jaarlijkse verlof niet kan opnemen in een schoolvakantie, de schoolleider 10 schooldagen verlof mag geven om onder schooltijd op vakantie te gaan.

Let wel: Dit betreft **alle** schoolvakanties.

Op de site van [de rijksoverheid](#) staat wat de voorwaarden zijn om toestemming te krijgen voor vrij buiten de vakanties om.

Een aanvraag hiervoor moet uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat, worden ingediend. Voor [gewichtige omstandigheden](#) kan een kind maximaal 10 dagen in een jaar verlof krijgen. U doet het verzoek uiterlijk 2 dagen nadat u weet dat het verlof nodig is bij de schoolleiding van de school. Een formulier hiervoor kunt u ophalen bij de administratie.

Voor verdere informatie over ‘verlof’ kunt u terecht op [onze website](#).

## STRUCTUREEL VERZUIM

Sommige kinderen ontvangen structurele begeleiding op een andere plek, denk hierbij aan een hoogbegaafdheid klas of dyslexiebegeleiding. Kinderen mogen in overleg met leerkracht en de ondersteuningscoördinator een deel van de onderwijstijd een aangepast onderwijsprogramma elders ontvangen indien dit helpend is voor de ontwikkeling van de leerling. Jaarlijks wordt getoetst of de ondersteuning buiten de school nog aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.



## ouders

---

Op verschillende manieren willen wij u op de hoogte houden van de activiteiten op het IKC en de ontwikkeling van uw kind. Een heldere en open communicatie waarin alle partijen eerlijk en oprecht kunnen zijn, vinden wij van groot belang. We vinden het belangrijk dat we elkaar kunnen vertrouwen en zaken bespreekbaar kunnen maken.

### KWIEB, ONZE OUDERAPP



Wij communiceren via onze Kwieb app.

De Kwieb app is voor alle ouders te downloaden in de App Store of Google Play.

Met deze app brengen wij u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen die er op het IKC plaatsvinden, vragen wij om eventuele hulp, sturen wij belangrijke berichten, etc.

U vindt hier ook de jaaragenda.

Ouders kunnen een ziekmelding doorgeven, inschrijven voor ouder-kindgesprekken en berichten sturen aan de betreffende leerkracht (Topic-bericht). De oudervereniging int de vrijwillige ouderbijdrage en bijdrage schoolreisje via de Kwieb app. Wanneer uw kind op school komt, ontvangt u de gegevens om in te kunnen loggen.

### ouders-kind gesprekken en het rapport

Voor de start van uw kind op de basisschool worden ouders uitgenodigd voor een entreegesprek. In dit gesprek wordt de nodige informatie uitgewisseld, zodat uw kind een goede start kan maken. In de groepen 1 en 2 is er twee keer per jaar een gesprek waar u wordt geïnformeerd over de ontwikkeling die uw kind gemaakt heeft.

In groep 2 ontvangt u in juni een schriftelijk verslag en zal er op initiatief van de ouder of leerkracht een aanvullend gesprek plaatsvinden.

Vanaf groep 3 ontvangt u ieder schooljaar, rond september, een uitnodiging voor een ontwikkelgesprek. Tijdens dit gesprek staat de sociaal emotionele ontwikkeling centraal. Tevens ontvangt u rond februari en juni van ons een rapport waarin we de voortgang van uw kind inzichtelijk maken. Bij het eerste rapport ontvangt u ook een uitnodiging voor een ontwikkelgesprek. Bij het tweede rapport is het voor u mogelijk als ouder een gesprek met de leerkracht te plannen of u wordt door de leerkracht uitgenodigd. Wij voeren ontwikkelgesprekken vanaf groep 4 altijd mét de leerling. Het is een drie-gesprek waar leerling, leerkracht en ouder bij aanwezig zijn. Indien u een gesprek zonder leerling wenst, is dit mogelijk wanneer het gesprek mét leerling heeft plaatsgevonden.

### Website

Op [www.dewingerdzwaag.nl](http://www.dewingerdzwaag.nl) vindt u algemene informatie van onze school.



### FOTOGRAFEREN EN VIDEO-OPNAMEN OP SCHOOL

Op school wordt regelmatig gefotografeerd bij schoolactiviteiten, zoals schooluitjes, carnaval, etc. Foto's worden op de Kwieb app gepubliceerd, zodat ouders en kinderen de foto's kunnen bekijken en afdrukken. Bij aanmelding kunt u via de ouderapp Kwieb aangeven of u toestemming verleent voor het maken van foto's en video's die gemaakt worden voor school. U kunt te allen tijde uw keuzes aanpassen op de Kwiebapp. Zonder uw toestemming mogen wij van uw zoon/dochter geen foto's en video's publiceren.

In het kader van begeleiding en scholing van leerkrachten kunnen er soms video-opnames gemaakt worden in de groep. Deze opnames zijn gericht op het handelen van de leerkracht en worden door begeleider en leerkracht achteraf bekeken en besproken. Mochten er specifieke opnames gemaakt worden waarbij het handelen van uw kind centraal staat, dan vragen wij u hier vooraf toestemming voor.

### INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCHIEDEN OUDERS

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en gesprekken over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en gespreksmomenten. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is.



## OUDERPARTICIPATIE

### CONTACTOUDERS

Elk schooljaar zijn er contactouders die de leerkrachten helpen bij het organiseren van klassenactiviteiten. Zij roepen hierbij ook de hulp in van andere ouders. Ook kunnen zij de drempel voor ouders verlagen. Zij kunnen als verbinding werken tussen ouders en leerkrachten wanneer er vragen en/of problemen zijn. Contactouders kunnen namelijk eerder geluiden en ruis opvangen en zo kunnen problemen eerder gesignaleerd en opgepakt worden.

### VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via de Kwieb-app een verzoek tot betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. U bent daar namelijk als ouder vrij in. Door deze verandering zal de OV in samenwerking met school jaarlijks kijken wat er financieel mogelijk is om te organiseren voor de kinderen, zodat alle kinderen mee kunnen doen aan de activiteiten die vanuit de vrijwillige ouderbijdrage worden gefinancierd.

### STICHTING LEERGELD WEST-FRIESLAND



Er zijn gezinnen die (tijdelijk) moeite hebben met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is.

# Leergeld

Leergeld bekostigt de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, zoals sport-praktijkkleding, atlas of een schoolfiets.

Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd.

Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten (bijvoorbeeld met zwemles of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan Leergeld bijspringen.

### Werkwijze

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken. Wanneer het gezin aan de norm voldoet, wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen.

Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt.

Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

Stichting Leergeld West-Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum.

Of wanneer het leefgeld bij schuldsanering te laag is om kinderen te geven wat kinderen nodig hebben.

### **Bereikbaarheid**

Via de website:

[www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl)

Per mail:

[info@leergeldwestfriesland.nl](mailto:info@leergeldwestfriesland.nl)

Per brief:

Postbus 2067, 1620 EB Hoorn

Telefonisch van maandag t/m woensdag: 0229-706800 van 11.00 tot 15.00 uur

### **OUDEVERENIGING (OV)**

De oudervereniging zorgt voor de inning van de vrijwillige ouderbijdrage en alle andere gelden die nodig zijn voor schoolse activiteiten.

De OV is een groep betrokken ouders die diverse schoolactiviteiten organiseert en met de ontvangen gelden de activiteiten bekostigt. Dit doen zij ter ondersteuning van het team en ons onderwijs. Hierdoor wordt de werkdruk van de leerkrachten verlicht en zijn er activiteiten mogelijk die anders niet georganiseerd kunnen worden. Meer informatie over de OV vindt u op onze website.

### **MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)**

Onze MR bestaat uit acht personen, vier leerkrachten en vier ouders. De directie vraagt hen instemming of advies over tal van zaken. De MR is een goede gesprekspartner die de verschillende achterbannen van de school vertegenwoordigt. Meer informatie over de MR vindt u op onze website.

### **GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAP RAAD (GMR)**

De GMR van Stichting Penta bestaat uit minimaal 10 en maximaal 12 personen. Gekozen is voor een GMR van 5 ouders en 5 leerkrachten, waarbij indien mogelijk ieder één van de beleidsterreinen vertegenwoordigt, zoals die ook voor de Raad van Toezicht gelden, namelijk:

- Financiën en Economie
- Human Resource Management (HRM)
- Bestuurlijke verhoudingen
- Onderwijs en jeugdzorg
- Filosofie, antropologie en theologie

De GMR is bereikbaar op het volgende e-mail adres: [GMR@stichtingpenta.nl](mailto:GMR@stichtingpenta.nl)



## VEILIGHEID

---

Het is belangrijk dat uw kind veilig is op het IKC.

Wij zorgen hiervoor door een [beleidsplan sociale veiligheid](#) op te stellen en ervoor te zorgen dat hiernaar gehandeld wordt. In dit beleidsplan leest u onze aanpak tegen pesten en staat ons [protocol voor schorsen/verwijderen](#) beschreven. Een leerling kan namelijk maximaal 5 dagen aaneengesloten worden geschorst. Maar door onze stappen uit te voeren vanuit ons beleidsplan, willen wij deze fase voorkomen. Ook werken wij samen met externe organisaties om kennis en hulp de school in te halen, zoals Bureau Halt in de bovenbouw.

Bij de verkeersveiligheid worden wij ondersteund door Veilig Verkeer Nederland, de ANWB en doen wij jaarlijks mee aan 'de scholen zijn weer begonnen' actie.

De kinderopvang moet voldoen aan wettelijke kwaliteitseisen. De GGD inspecteur kinderopvang controleert of de kinderopvang zich houdt aan deze eisen.

### SCHOOLVERZEKERING

Voor uw kind is door school een aanvullende ongevallenverzekering afgesloten. Dit houdt in dat schade door ongevallen onder schooltijd aanvullend op uw eigen verzekering wordt vergoed. De verzekering geldt voor alle door school georganiseerde en verplichte activiteiten; bijvoorbeeld sportdag of schooluitje.

Beschadigingen aan brillen, kleding e.d. vallen onder uw eigen WA-verzekering. De school is niet verantwoordelijk voor schade of zoekraken van meegebrachte materialen. Schade door uw kind aan derden toegebracht, worden niet via de schoolverzekering vergoed.

### TOEZICHT

Wij houden toezicht als uw kind op school zit. Dit begint op het schoolplein, 10 minuten voorschols en stopt na school als uw kind het plein verlaat. Ook tijdens uitstapjes zorgen wij voor voldoende toezicht.

### SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

In het schoolveiligheidsplan hebben wij beschreven wat wij doen tijdens een ontruiming, dit omvat ook het schoolnoodplan en een gebruiksvergunning. Dat laatste wil zeggen dat de veiligheid van het gebouw is goedgekeurd door de gemeente.



## ONTRUIMINGSPLAN

Ieder jaar oefenen wij een ontruiming. Het brandalarm gaat onaangekondigd af en elke groep gaat dan naar de afgesproken plaats. In elk lokaal hangt een ontruimingsplan met de namenlijst van de groep. Ook wordt regelmatig op afspraak de noodverlichting en brandblusapparatuur gecontroleerd door externe bedrijven. Binnen het team zijn geschoolde bedrijfshulpverleners aanwezig, die tweejaarlijks worden bijgeschoold.

## GEZONDHEIDSONDERZOEK

Tot 4 jaar vallen gezondheidsonderzoeken onder het consultatiebureau. Zodra uw kind naar school gaat, wordt deze zorg overgenomen door de schoolarts en de schoolverpleegkundige. Zij vallen onder de GGD. Zij werken vooral preventief.

Alle kinderen van 5 à 6 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek. Er wordt dan gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak en taal. Kinderen uit de leeftijd van 10 à 11 jaar worden ook uitgenodigd voor een onderzoek. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gekeken naar het welzijn van uw kind en hoe het gaat in contact met andere kinderen. Ook is er aandacht voor vragen over het gedrag van uw kind. Wanneer er problemen zijn met uw kind, kunnen zij u helpen bij het vinden van de juiste hulp.

## VERKEERSVEILIGHEID

Wij raden u aan uw kind elke dag, al dan niet onder begeleiding, lopend of op de fiets naar school te laten gaan. Kinderen die deelnemen aan het verkeer doen namelijk meer ervaring op en zijn beter in staat veilig en zelfstandig aan het verkeer deel te nemen. Zeker de kinderen in de groepen 5 t/m 8 moeten hierin vaardig worden, gezien de overstap naar het voortgezet onderwijs.

De kinderen van groep 7 doen ieder jaar in april/mei mee aan het verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een praktisch en een theoretisch gedeelte. T.z.t. ontvangen de ouders van deze groep meer informatie hierover.

## ANTI-PEST PROTOCOL

Wij werken op school met de methode De Vreedzame School om een goed pedagogisch klimaat te bevorderen. Wij hebben op het IKC de volgende uitgangspunten:

- We zijn aardig voor elkaar
- Wij lossen conflicten samen op
- Wij zijn zuinig op onze spullen
- Je mag jezelf zijn. Wij accepteren elkaar
- We luisteren naar elkaar en respecteren elkaar

Helaas komt pesten toch soms voor. Indien dit niet met gesprekken kan worden opgelost, zijn wij genoodzaakt om het anti-pest protocol in te zetten. Nikita Tromp is onze anti-pestcoördinator. U vindt de meest recente versie van [het protocol op onze website](#).

Leerkrachten streven ernaar om zoveel mogelijk positief gedrag te stimuleren. Alleen in geval van nood zullen zij leerlingen vastpakken, om zichzelf en anderen te beschermen.

## **KLACHTENREGELING**

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. De functie van de externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij GGD Hollands Noorden.

### **INTERNE CONTACTPERSOON**

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst gedrag verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

Als contactpersonen zijn aangewezen op onze school: Judith Koeman en Nikita Tromp.

### **SCHOOLBESTUUR**

Heeft u behoefte aan een rechtstreeks contact met het bestuur van de school van uw kind, dan kunt u zich richten tot het schoolbestuur Penta: per mail via [info@stichtingpenta.nl](mailto:info@stichtingpenta.nl) of telefonisch via nummer 0229-219171. Daar zal men eerst vaststellen wat de aard van uw klacht is. Vervolgens kan het schoolbestuur besluiten:

- uw klacht zelf in behandeling te nemen;
- uw klacht voor te leggen aan de externe vertrouwenspersoon;
- uw klacht voor te leggen aan de onafhankelijke klachtencommissie.

Het kan zijn dat het schoolbestuur uiteindelijk een besluit neemt. Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u bezwaar maken en het schoolbestuur verzoeken het besluit te heroverwegen. Leidt ook dat niet tot de gewenste oplossing, dan zal het bestuur u zorgvuldig informeren over uw rechten ten aanzien van verdere beroepsmogelijkheden.

### **EXTERNE VERTROUWENSPERSOON**

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van ongewenst gedrag en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van ongewenst gedrag is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u een klacht aangaande ongewenst gedrag heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn mevrouw I. Ursem en mevrouw E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij GGD Hollands Noorden.

### **Bereikbaarheid**

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kan worden.

### **Adres vertrouwenspersoon**

GGD Hollands Noorden  
T.a.v. Externe vertrouwenspersoon  
Postbus 9276  
1800 GG Alkmaar

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088-0100555. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

### **Landelijke bezwaren-, geschillen- en Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs**

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van kla(a)g(st)er wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de Klachtencommissie. De Klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het

bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

Stichting Penta is aangesloten bij de Landelijke bezwaren-, geschillen- en Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, onderdeel van de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Heeft u klachten over een beslissing of het gedrag van een leerkracht of een ander die bij de school betrokken is, kunt u uw klacht per post indienen bij:

Landelijke bezwaren-, geschillen- en klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs  
Postbus 394  
3440 AJ Woerden

Telefonisch is de commissie bereikbaar op: 070-3861697 (10.00-16.00 uur)  
E-mailadres: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Op de website van GCBO ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)) vindt u nadere informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie.

### MELDCODE

Als wij op school het vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur.

Voor meldingen of vragen over kindermishandeling of seksueel misbruik van leerlingen in uw omgeving kunt u terecht bij:

- Veilig Thuis: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)  
Tel.: 0800-2000
- Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs:  
[www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)  
Tel.: 0900-111 3 111





## ONDERSTEUNING

---

De leerkracht staat er niet alleen voor. Leerkrachten – én leerlingen – worden binnen de school structureel ondersteund. De ondersteuningscoördinator fungeert als een coach voor de leerkrachten. Zij helpt de leerkracht bij het maken van handelingsplannen voor leerlingen die een extra steuntje in de rug nodig hebben. Zo'n plan heeft altijd een helder doel. Wat er concreet nodig is om dat doel te bereiken staat duidelijk omschreven. Ouders worden hier actief bij betrokken.

### INTERN ONDERSTEUNINGSTEAM

Het interne ondersteuningsteam op De Wingerd bestaat uit de ondersteuningscoördinator en een lid van het managementteam. Zij coördineren de zorg op schoolniveau en werken nauw samen met de leerkrachten.

### ONDERSTEUNINGSPLAN

In het ondersteuningsplan is de totale ondersteuningsstructuur van onze school beschreven. Het ondersteuningsplan is in te zien bij de directie. In dit hoofdstuk leest u over de organisatie van de ondersteuning op onze school.

### MONITORGESPREKKEN

Een monitorgesprek is een gesprek tussen de ondersteuningscoördinator en de leerkracht dat zes keer per jaar plaatsvindt. Tijdens de monitorgesprekken wordt onder andere gesproken over het groepsklimaat, de sfeer, het didactisch aanbod in drie niveaugroepen en het groepsniveau per vakgebied.

Daarnaast worden de leerlingen besproken. De doelstelling van de bespreking is helder te krijgen wat de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling zijn en tot eventuele afspraken komen voor het vervolg. Het handelingsplan is een hulpmiddel om te kunnen komen tot overzichtelijk en bewust handelen. Op basis van doelen die voor de komende periode behaald moeten worden, wordt een aanpak vastgesteld met betrekking tot onderwijsbehoeften van individuele leerlingen en de totale klas.

### KLEIN ZORGTEAM

Het klein zorgteam wordt bijeengeroepen na de monitorgesprekken. In dit team zitten leerkrachten en teamondersteuners die het kind kennen, de ondersteuningscoördinator en eventueel ook een expert vanuit het samenwerkingsverband. Zij bespreken samen hoe het gaat met het kind en welke vervolgstappen genomen kunnen worden. Daarna wordt dit teruggekoppeld naar de ouders.

### INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN

De doelen en aanpak worden vastgelegd in een handelingsplan en wordt na de vastgestelde termijn geëvalueerd. Op basis van de conclusie worden de vervolgstappen bepaald. Ouders worden altijd betrokken bij het opstellen en evalueren van het handelingsplan. De leerkracht

brengt u op de hoogte van de extra ondersteuning voor uw kind en overlegt over eventueel huiswerk, mocht dat nodig zijn.

### **ONTWIKKELPERSPECTIEF (OPP)**

Een OPP wordt opgesteld als blijkt dat een leerling niet gaat uitstromen op het niveau van groep 8, dit kan zijn op hoger- en lager niveau. Aan de hand van de verzamelde gegevens wordt er een **tweede leerlijn** opgesteld. Ze werken op eigen niveau om de gestelde doelen te bereiken. De klassenorganisatie is zodanig ingericht dat deze leerlingen na de klassikale instructie, instructie op hun niveau krijgen. Dit kan individueel gebeuren of in een kleine groep. Bij de evaluatie staat vermeld of, en hoe, de aanpak wordt aangepast voor de volgende periode. Dit wordt gedaan tijdens de groepsbespreking met de leerkracht, ondersteuningscoördinator en een lid van het managementteam. Mogelijk wordt u uitgenodigd om deel te nemen aan deze bespreking. Leerlingen met een OPP worden op hun eigen niveau getoetst met de landelijk genormeerde toetsen.

### **ONDERSTEUNINGSTEAM**

Als er zorgen zijn om de ontwikkeling van een kind, gaat de leerkracht al snel om tafel met de ouders/ verzorgers om dit te bespreken. Vaak wordt er een plan opgesteld en samen aan een oplossing gewerkt. Soms wordt er extra hulp ingeschakeld van een specialist binnen de school. Als deze hulp niet voldoende heeft gewerkt, kan de school samen met de ouders/ verzorgers het Ondersteuningsteam inschakelen.

Het Ondersteuningsteam bestaat uit: ouders, een lid van het managementteam, de ondersteuningscoördinator, onderzoeker, onderwijsexpert vanuit het samenwerkingsverband en tot slot de jeugd- en gezinswerker. Ook is het mogelijk dat er een externe instantie betrokken wordt.

### **Hoe gaat dat in zijn werk?**

Het Ondersteuningsteam wordt altijd na overleg en met toestemming van ouders/ verzorgers ingeschakeld. Om de bespreking goed voor te bereiden, wordt een groeidocument ingevuld door leerkracht(en) en ouders/ verzorgers.

De ondersteuningscoördinator nodigt de ouders/ verzorgers uit om dit samen op school in te vullen. In het groeidocument staan alle gegevens die van belang zijn voor de bespreking; voorgeschiedenis, sterke en zwakke kanten, evt. betrokken hulpverleners en natuurlijk een heldere hulpvraag.

Het groeidocument is een digitaal document; ouders/ verzorgers krijgen een toegangslink via de mail en hebben gedurende het hele schooljaar toegang tot het document.

De besprekingen van het Ondersteuningsteam zijn altijd op woensdagmiddag; alle betrokkenen ontvangen tenminste twee weken van tevoren een uitnodiging.

De ondersteuningscoördinator maakt een verslag van het gesprek en zorgt voor de aanvullingen in het groeidocument.

Zo gaan we samen op zoek naar een passende oplossing!

### PASSEND AANBOD VOOR EXCELLENTE LEERLINGEN OP DE WINGERD

Vanuit onze visie op passend onderwijs moeten alle leerlingen onderwijs op niveau krijgen. Dat geldt dus ook voor leerlingen met een hoger dan gemiddelde capaciteit. Wij werken vanaf groep 4 jaargroepdoorbrekend. Door een groep uit één leerjaar door meerdere leerkrachten een onderwijsaanbod aan te bieden, zien we dat we meer in kunnen spelen op de individuele ontwikkeling. Zo ook aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben in hun ontwikkeling. Wij doen dit door lesstof te compacten en te verrijken.



## SWV DE WESTFRIESE KNOOP

---

### PASSEND ONDERWIJS

Van iedere school wordt verwacht dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West-Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

### ZORGPLICHT

Alle scholen hebben zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

### KNOOPPUNTEN

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden, werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

### DE OUDERS ALS PARTNER

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam. Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeften van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medische- of gedragsspecialisten.

In sommige gevallen maken ouders de keuze om hun kind op eigen initiatief aan te melden voor onderzoek bij een externe partij. Naar onze mening is het cruciaal voor de ontwikkeling van het kind op onze school dat er contact is tussen de school en de onderzoeker, zodat er een compleet beeld van het kind ontstaat en de onderwijsbehoeften goed in kaart kunnen worden gebracht.

## CONSULENT

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website van samenwerkingsverband Passend Onderwijs West- Friesland. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De consulent kan zo nodig ook betrokken worden. De consulenten zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken naar de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De consulent coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

## Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband Passend Onderwijs West- Friesland vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: [www.passendonderwijswf.nl](http://www.passendonderwijswf.nl) Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Dit informatiepunt is telefonisch te bereiken op tel. 0229 – 572633. U kunt hier terecht met al uw passende onderwijsvragen.



### KLEUTERONDERWIJS

Ons kleuteronderwijs draait om thematiseren, onderzoekend leren en een rijk aanbod passend bij de belevingswereld van jonge kinderen. Dat lukt het beste als thema's en activiteiten echt betekenis voor hen hebben. Dan ontstaat betrokkenheid en ruimte voor spel, oprechte vragen en echte inbreng.

Een van de belangrijkste aspecten van ondersteuning van jonge kinderen in de kleuterklas is het creëren van een stimulerende en betekenisvolle leeromgeving, waarbij spelontwikkeling voorop staat. Deze omgeving moet rijk zijn aan diverse materialen en activiteiten die aansluiten bij de interesses en behoeften van de kinderen.

Daarnaast is differentiatie essentieel om tegemoet te komen aan de diverse leerstijlen en niveaus van de kleuters. Sommige kinderen hebben misschien extra ondersteuning nodig bij bepaalde vaardigheden, terwijl anderen juist behoefte hebben aan extra uitdaging. Door differentiatie kunnen leraren de instructie aanpassen aan de individuele behoeften van de kinderen, waardoor elk kind de kans krijgt om optimaal te groeien en te leren.

Een ander belangrijk aspect van ondersteuning in de kleuterklas is het bieden van sociale en emotionele begeleiding. Kleuters leren omgaan met emoties, het opbouwen van relaties en het ontwikkelen van sociale vaardigheden zoals samenwerken en delen. Leraren spelen hierbij een cruciale rol door een veilige en ondersteunende omgeving te creëren waarin kinderen zich vrij voelen om zichzelf te zijn en hun gevoelens te uiten.

### SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING

De sfeer in de groep moet goed zijn, dat gaat niet vanzelf. Om dit tot stand te laten komen, maken wij o.a. gebruik van de methode 'De Vreedzame School'. Daarin staan, in blokken, lessen aangegeven die de leerkracht met de klas volgt. Omdat elke klas anders in elkaar steekt, kan de aanpak van de lessen per groep verschillen. Toch zorgen we ervoor dat de doelen per jaar behaald worden, zodat alle leerlingen in de basis hetzelfde meekrijgen.

Daarnaast besteden wij vooral in de eerste 6 weken van het schooljaar extra tijd aan de vorming van de nieuwe groep.

Samen met de leerlingen van de Leerlingenraad hebben we als school de 'Basishouding op De Wingerd' opgesteld. Dit zijn afspraken die wij als gehele school dragen. Op verschillende plekken in de school is deze poster zichtbaar. Er wordt meerdere keren per jaar aandacht besteed aan de basishouding.



## REKENONDERWIJS

Rekenen is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. In groep 1 en 2 komen de domeinen tellen en getalbegrip, meten en meetkunde verweven in thema's aan bod. In groep 3 wordt gestart met de methode 'Pluspunt'. De volgende rekenkundige begrippen komen elk jaar aan bod: Getalbegrip; optellen en aftrekken; meten; tijd; geld; meetkunde; automatiseren en flexibiliseren (snelheid van uitrekenen en strategieën gebruiken); verhoudingen en grafieken. Ieder jaar bouwt voort op het vorige leerjaar en breidt de stof uit. 'Pluspunt' werkt met een gedifferentieerd aanbod, kinderen kunnen werken op drie niveaus. Naast de drie niveaus is er een plusaanbod en een aanbod voor kinderen die op een aangepast niveau werken.



## TAAL- EN SPELLINGONDERWIJS

In de kleutergroepen is er veel aandacht binnen de thema's voor beginnende geletterdheid en interactief taalgebruik. Deze komen doelgericht terug in de spel- en gespreksactiviteiten binnen de thema's.

Het taalonderwijs ziet er vanaf groep 3 anders uit. In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Veilig leren lezen'. Daarin komen zowel lezen, taal als spelling aan bod.

Vanaf groep 4 wordt taal geïntegreerd in 'Leskracht'. 'Leskracht' is een werkvorm die uitgaat van de ontwikkelvragen van de leerling. In verschillende blokken komen de leerlijnen: woordenschat, spreken en luisteren, schrijven (stellen) en taalbeschouwing aan bod.

Spelling wordt vanaf groep 4 los van taal aangeboden. Met behulp van 'Staal spelling' worden verschillende strategieën aangeboden. De klankstrategie, de regelstrategie, de onthoudstrategie, de opzoekstrategie en de analogie aanpak worden met behulp van deze methode aangeleerd. Daarnaast biedt 'Staal spelling' een aanbod aan voor taalbeschouwing. Er kan hierbij gedacht worden aan woordsoorten, zinsdelen en gebruik van interpuncties.

## BURGERSCHAP

Burgerschap is in het onderwijs voortdurend aanwezig, maar niet altijd herkenbaar. We werken dagelijks met verschillende methodes die burgerschap onderwerpen behandelen. Bij Trefwoord, Vreedzame school en onderzoekend leren komen de verschillende gebieden van burgerschap voorbij. Regelmatig gesprekken met de leerkrachten zorgt voor bewustwording van ons aanbod.

Jaarlijks vullen onze leerlingen in groep 7-8 een vragenlijst burgerschap in, hierdoor kunnen we bepalen welke onderdelen van burgerschap extra aandacht behoeven.

## LEESONDERWIJS (TECHNISCH EN BEGRIJPEND LEZEN)

Wij maken een onderscheid in het begrijpend lezen en het lezen van leesboeken. Uw kind kan afhankelijk van eigen interesse mogelijk nog voor zijn schooltijd spontaan 'lezen en schrijven'. Om uiteindelijk alle leerlingen zo ver te krijgen, creëren de leerkrachten van de groepen 1 en 2

situaties waarin gesproken en geschreven taal een hoofdrol hebben. Op die manier worden kinderen geprikkeld en gemotiveerd.

Vanaf groep 3 wordt er gebruik gemaakt van 'Veilig leren lezen'. Door deze methode te volgen zorgen we dat zowel lezen, taal als spelling goed aansluit op de jaren die nog gaan komen.

Vanaf januari in groep 3 doen we aan Vernieuwend Niveau Lezen, de kinderen lezen 15 à 30 minuten per dag in een eigen leesboek. De boeken zijn ingedeeld op niveau en sluiten aan bij het leesniveau en de leesbeleving van de kinderen.

Begrijpend lezen wordt geïntegreerd in 'Leskracht' en aangevuld met 'Nieuwsbegrip'. Bij groep 4 is het technisch lezen en begrijpend lezen nog gecombineerd. Zij maken daarom gebruik van 'Estafette'.

### WERELDORIËNTATIE

Kinderen hebben van nature interesse in de wereld om hen heen. Wij werken projectmatig vanuit de SLO kerndoelen Wereldoriëntatie. De kleutergroepen werken in thema's waarbij spelend en ontdekkend leren centraal staat. Vanaf groep 3 werken we in thema's vanuit de visie van 'Leskracht'. Daarbij krijgen onze leerlingen ruimte om vanuit hun eigen onderzoeksvragen het thema verder uit te werken. Het werken vanuit onderzoeksvragen van leerlingen vraagt om een verandering van het leerkrachtgedrag. De leerkracht creëert als coach uiteenlopende mogelijkheden zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontplooien door het ontwikkelen van vaardigheden, kennis op te doen, te delen, toe te passen en te verinnerlijken. Daarnaast bieden we gastlessen, excursies, interactieve lessen e.d. aan. Doordat wij werken in thema's, ontstaat er een overlap met Wetenschap en Technologie. Door leerlingen te laten onderzoeken en ontwerpen worden verbindingen gelegd tussen de verschillende vakgebieden.

### CULTUUR EN CREATIEF

In ons kindcentrum willen wij een omgeving bieden waarin we ons cultuuronderwijs in een duidelijke, doorgaande lijn aanbieden. Binnen ons thematisch onderwijs maken de leerlingen gebruik van hun talenten. Wij werken aan de executieve vaardigheden en eigenaarschap door middel van spel, thematisch werken en onderzoekend leren. Belangrijke aspecten hierbij zijn samenwerken, respect voor jezelf en de ander en betrokkenheid. Hierbij willen wij zoveel mogelijk de talenten van leerlingen en leerkrachten inzetten.

Door ons cultuuronderwijs vergroten we het zelfvertrouwen van leerlingen. We vinden het belangrijk dat zij kunnen groeien in wie ze zijn en in wat ze kunnen en trots ervaren wanneer ze zich uiten op een creatieve manier. Cultuuronderwijs zorgt voor creatieve en onderzoekende mensen. Door kennis te nemen van kunst, erfgoed en media ontwikkelen onze leerlingen begrip voor andere normen en waarden; ze voelen zich betrokken bij de samenleving. Ook krijgen ze waardering voor schoonheid en ontwikkelen een historisch besef.

De creatieve vakken worden wekelijks gegeven in alle klassen. Deze vakken worden met de inhoud zoveel mogelijk gekoppeld aan de thema's waar de leerlingen aan werken. Voor muziek gebruiken wij o.a. de methode '123-zing' als bronmateriaal.



## SCHRIJVEN

In groep 1 en 2 werken we aan voorbereidend schrijven. Dat komt binnen de verschillende thema's aan bod. Vanaf groep 3 t/m 7 werken wij met de methode 'Pennenstreken'. Vanaf groep 8 is er meer aandacht voor het ontwikkelen van een eigen handschrift.

## BEWEGINGSONDERWIJS

In groep 1 en 2 worden de gymlessen door de leerkrachten op school verzorgd. In de speelzaal op school zijn materialen en toestellen aanwezig die daarbij gebruikt worden. Vanaf groep 3 worden er twee gymlessen per week gegeven door de vakleerkracht gym.

## BEWEEGWIS

Ieder kind heeft behoefte aan vrije speelmomenten. Toch is het niet voor alle kinderen vanzelfsprekend om op die momenten met plezier te kunnen spelen. Op het speelplein bijvoorbeeld ontbreekt soms uitdagend speelmateriaal, begeleiding en een gestructureerde speelomgeving. Hierdoor kunnen kinderen het pleinspelen als onprettig gaan ervaren en zo ontwikkelingskansen missen. Daarom bieden wij in de groepen 1 t/m 8 Beweegwijs aan op het schoolplein. Meerdere IKC-medewerkers zijn geschoold om de activiteiten aan te bieden. De leerlingen in groep 7 zetten wij in als junior coaches om positief spel te stimuleren en de spellen te begeleiden.



## ENGELS

Wij geven Engelse les vanaf groep 5. Elke week krijgen de leerlingen Engelse les vanuit de methode 'Take it easy'.

## TOPOGRAFIE

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen topografie. De kinderen leren dan kaartvaardigheden, zoals het werken met een legenda, waaronder het duiden van pictogrammen, het gebruiken van het register en het omgaan met coördinaten. Het systematisch aanleren van de belangrijkste topografie van Nederland, Europa en de werelddelen start in groep 6. Wij werken hieraan met de methode 'Geobas'.

## VERKEERSONDERWIJS

Iedereen bevindt zich dagelijks in het verkeer. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich veilig in het verkeer kunnen begeven. Daarom wordt er vanaf groep 3 t/m groep 7 verkeersles gegeven. De kinderen leren, passend bij de leeftijd en ontwikkelfase, hoe ze zich moeten gedragen in het verkeer en vooral waar ze op moeten letten. Vanaf groep 5 wordt de methode 'Wijzer door het verkeer' gebruikt. Naast de reguliere verkeerslessen werken wij om het jaar met een groot landelijk project mee van de ANWB, genaamd



'Streetwise'. Meer informatie hierover vindt u op [de website van de ANWB](#).



In groep 7 doen wij jaarlijks mee met het verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Het verkeersexamen wordt gecoördineerd door Onderwijsverkeerscommissie Hoorn. Meer informatie vindt u op: [www.fietsexamenhoorn.nl](http://www.fietsexamenhoorn.nl)  
In groep 8 doen wij jaarlijks het 'Dode hoek' project van Veilig op weg. Meer informatie vindt u op: [www.veilig-op-weg.nl](http://www.veilig-op-weg.nl)

## ONZE KINDEROPVANG

---

### SAMENWERKING

Als team van het IKC hebben we samen, school en kinderopvang, een missie en visie neergezet. Ons pedagogisch klimaat is op elkaar afgestemd. Samen zorgen we voor een veilige en uitdagende ontwikkelomgeving. We hebben overleg op momenten dat we ons zorgen maken rondom onze kinderen van het IKC. We zorgen samen voor een passende ontwikkeling voor ieder kind. De leidinggevende van het IKC is verantwoordelijk voor zowel het onderwijskundig gebied als de kinderopvang.

### BSO

Onze samenwerkingspartner is kinderopvang 't Herdertje. Zij verzorgen binnen ons gebouw de kinderopvang voor- en na schooltijd.

Tijdens de naschoolse opvang worden er dagelijks activiteiten georganiseerd die aansluiten bij de thema's waar onder schooltijd ook aan gewerkt wordt.

### PEUTERSPEELGROEP VVE

Er is een peuterspeelgroep op onze locatie "Spelenderwijs". Dit is tevens een VVE locatie. Alle peuters vanaf 2 jaar zijn van harte welkom in onze peuterspeelgroep. Het is een mooie manier om alvast kennis te maken met de basisschool.

De gemeente bepaalt welke kinderen in aanmerking komen voor VVE. Over het algemeen wordt

op het consultatiebureau bekeken of een peuter extra ondersteuning nodig heeft (indiceren). Het kan per gemeente verschillen welke kinderen gebruik mogen maken van voorschoolse educatie. Op het moment dat een peuter een zogenaamde indicatie heeft gekregen, bestaat er ook recht op een tegemoetkoming in de kosten. Ook kinderen zonder indicatie kunnen gebruikmaken van VVE. In dat geval krijgen zij geen tegemoetkoming in de kosten van de gemeente.

Het doel is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand, ook wel 'doelgroepkinderen' genoemd, beter voor te bereiden op de basisschool en er voor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen.



Kinderen doen op jonge leeftijd mee aan educatieve programma's op de peuterspeelgroep. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook o.a. de

Interesse in kinderopvang ?

Inschrijven kan direct op de site:

[www.herdertje.nl](http://www.herdertje.nl)

tel nr: 0229248745 keuze 1

sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht, etc. worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen in de peuteropvang en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

## GGD

Onze kinderopvang heeft jaarlijks controle van de GGD.

GGD Hollands Noorden inspecteert jaarlijks voor de gemeenten in Noord-Holland-Noord of voorzieningen voor kinderopvang aan de wettelijke eisen van de Wet Kinderopvang en de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang voldoen.



## INSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

---

We starten graag met een rondleiding door iemand vanuit het managementteam, waarin informatie wordt gegeven over De Wingerd. Na afloop van deze rondleiding ontvangt u extra informatie van de school, met daarbij een registratieformulier. Dit formulier vult u zo volledig mogelijk in en levert u weer bij ons in. Uw kind staat dan geregistreerd.

De informatie uit dit formulier is vertrouwelijk. Alleen leerkrachten, teamondersteuners, directie en administratie van De Wingerd hebben inzicht in die informatie.

### PROCEDURE VAN DE AANMELDINGEN

Omdat we het maximum aantal groepen dat onze school kan herbergen, hebben bereikt, is het wenselijk om grenzen aan de groei te stellen. Dat betekent dat wij streven naar een stabilisering van het aantal kleutergroepen. Om deze stabilisatie te realiseren is het nodig om de instroom van onderaf te beperken. We gaan daarom, indien nodig, werken met een leerlingestop.

Dat houdt in dat wij gaan werken met de volgende prioritering:

1. Broertjes en zusjes van leerlingen die al op school zitten.

Onze wens is om kinderen uit één gezin bij elkaar op school te hebben.

Daarom krijgen broertjes/zusjes van al aanwezige leerlingen voorrang bij aanmelding. Het is hierin wel van belang dat u zo snel mogelijk broertjes/zusjes bij de school aanmeldt.

2. Kinderen die gebruikmaken van 't Herdertje en binnen postcodegebied vallen

In een IKC is het wenselijk dat kinderen die naar de voorschoolse opvang of peuterspeelschool gaan, die samenwerkt met de school, hun schoolloopbaan verder op de betreffende school vervolgen.

De samenwerking tussen onderwijs en opvangorganisatie zorgt ervoor dat deze kinderen in beeld zijn bij de school. Aanmelding bij de 't Herdertje is niet vanzelfsprekend aanmelding bij school. Het is van belang dat u uw zoon/dochter, naast 't Herdertje, ook aanmeldt bij ons op school.

3. Kinderen uit de omgeving van de school.

Nabijheid van een school is voor kinderen en ouders een zeer belangrijk criterium, dus het is logisch om daarvan een prioriteit te maken. Per school horen bepaalde postcodes, kinderen uit dit postcodegebied hebben voorrang op kinderen uit andere postcodegebieden. Als er overaanmeldingen zijn uit door ons gestelde postcodegebied, geldt de datum van aanmelding als criterium.

De schoolleiding kan ten alle tijden afwijken van deze prioritering bij uitzonderingen.

### HOE GAAT HET DAN VERDER?

Uw kind wordt door de leerkracht in een groep geplaatst. Zes tot acht weken voordat uw kind bij ons op school start, ontvangt u via de e-mail een informatiepakket. De leerkracht van uw kind neemt na een aantal weken contact met u op voor een entreegesprek. Hierin wordt onder andere gesproken over de ontwikkeling van uw kind in de afgelopen jaren. Ook wordt er een afspraak

gemaakt voor wenmomenten. We gaan ervan uit dat, als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dat u dit vooraf heeft aangegeven zodat wij hier met de groepsindeling rekening mee kunnen houden en met de juiste hulp van start kunnen gaan.

### VERANDERING VAN BASISCHOOL

Het kan om verschillende redenen voorkomen dat een leerling van basisschool verandert. Als u uw kind op De Wingerd wilt inschrijven, maakt u een afspraak bij iemand van het managementteam. Na een kennismakingsgesprek nemen wij contact op met de school waar uw kind op dat moment ingeschreven staat. Daarna wordt in overleg beslist over de toelating en of verder onderzoek nodig is om te kijken of we kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van uw kind. Uw kind is officieel ingeschreven wanneer u de bevestiging van inschrijving heeft ontvangen.

### UITSCHRIJVEN

Als uw kind de school vroegtijdig verlaat, worden de gegevens uit het dossier bewaard in het archief. Dit blijft vijf jaar bestaan, daarna wordt het vernietigd. De leerkracht schrijft een onderwijskundig rapport, daarin staat alle informatie die de nieuwe school nodig heeft.

### VERWIJDERING

Mocht het zover komen dat onderwijs op onze basisschool niet meer mogelijk is, werken wij met het [protocol](#) 'schorsen en verwijderen'. Hierin staan de stappen die de leerkracht, de ouders, de ondersteuningscoördinator en directie nemen voordat we op verwijdering van de leerlingen overgaan. U kunt dit protocol vinden op onze website.

## **PRAKTISCHE ZAKEN VAN A-Z**

---

### **ADRESGEGEVENS, INCLUSIEF E-MAILADRES**

Bij inschrijving van uw kind vragen wij uw adresgegevens. Deze hebben wij nodig voor het voeren van onze administratie. Indien er tussentijds iets in uw adresgegevens verandert, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aan ons doorgeven via de mail of persoonlijk bij onze administratief medewerkster? Vooral als wij u moeten bereiken i.v.m. omstandigheden betreffende uw kind zijn telefoonnummers van thuis, mobiel en/of werk zeer belangrijk.

### **ALGEMENE AFSPRAKEN**

Er worden een aantal regels met de leerlingen afgesproken m.b.t. de omgang met elkaar en het gebruik van de ruimtes en materialen. Deze zijn in de groep terug te vinden.

### **BRENGEN EN HALEN**

De schooldeur gaat open om 8.20 uur, uw kinderen mogen dan alvast naar binnen. Om 8.30 uur start de les. U dient vóór 8.30 uur afscheid te nemen op het plein van uw kind. Uw kind gaat zelfstandig naar binnen, zodat de lessen ook echt op tijd kunnen beginnen.

Bij het uitgaan worden de kinderen uit groep 1 en 2 door de leerkracht naar buiten begeleid, zij blijft bij de kinderen tot alle kinderen opgehaald zijn. De kinderen wachten samen met de leerkracht op het plein. Om goed overzicht te kunnen houden welke kinderen opgehaald zijn, verzoeken wij u om niet bij de deur maar aan de rand van het schoolplein te blijven staan. Mocht u te laat zijn voor het ophalen, belt u ons dan zodat we uw kind onder toezicht kunnen houden tot u er bent. Wanneer u uw kleuter niet zelf komt ophalen, wilt u dit dan 's morgens doorgeven aan de leerkracht van uw kind? Zo voorkomen we misverstanden met het meegeven van kinderen aan derden.

### **ETEN EN DRINKEN**

In de ochtend mag er een boterham, fruit en/ of iets te drinken worden meegenomen. De kinderen hebben rond tien uur de gelegenheid datgene wat ze hebben meegenomen op te eten of te drinken. Het gaat daarbij dus niet om frisdrank, snoep of chips! Op woensdag is het 'fruitdag'. Dan verzoeken wij u een stuk fruit/groente mee te geven naar school. De lunch bestaat uit (bruin) brood, belegd met verantwoord beleg. Wij denken hierbij aan kaas of worst, een stuk fruit en iets te drinken in een beker.

### **GEVONDEN VOORWERPEN**

Iedere week blijven er wel kledingstukken of schoenen op school achter. Wij raden u dan ook aan in alle kledingstukken de naam van uw kind te noteren. Al deze spullen worden in de gevonden voorwerpen-kast bewaard bij de middenbouw ingang. Als u iets mist, kijkt u dan zelf of u het hier kunt vinden. Aan het eind van het schooljaar wordt de kast leeggemaakt, kleding en andere bruikbare spullen doneren wij aan de kledingbank. De overige materialen ruimen wij op.

## MOBIELE TELEFOONS

Goede communicatie vinden we als school natuurlijk erg belangrijk, maar het gebruik van mobiele telefoons in school vinden we daar niet noodzakelijk voor. In school en tijdens de lessen en pauzes zijn mobiele telefoons daarom verboden. Indien de mobiel toch op school is, wordt de mobiel ingeleverd bij de leerkracht. U kunt uw kind altijd via de schooltelefoon bereiken en in urgente gevallen kan uw kind ook hiervan gebruikmaken.

## SCHOOLKAMP GROEP 8

In groep 8 gaan de kinderen aan het eind van het schooljaar op schoolkamp. We gaan drie dagen (twee nachten). Het zijn vooral actieve dagen met veel buitenactiviteiten. Voor de kampkosten wordt naast de vrijwillige ouderbijdrage een aanvullende vrijwillige bijdrage gevraagd. De bestemming en inhoud van dit schoolkamp zal afhankelijk zijn van de inkomsten die we kunnen halen uit de vrijwillige ouderbijdrage.

## SCHOOLPLEIN AFSPRAKEN

De kinderen mogen het schoolplein niet verlaten tijdens de pauze, tenzij de leerkracht hier toestemming voor geeft. Op het schoolplein lopen we naast de fiets. Er is een aparte ruimte om fietsen en steps/ spacescooters te stallen.

## SCHOOLREISJE

Eenmaal per jaar gaan we met de kinderen uit groep 3 tot en met 7 op schoolreis. De onderbouw en de bovenbouw gaan naar verschillende bestemmingen. Voor de groepen 1/2 is er een kleuterfeest en voor groep 8 is er een aangepast programma waarbij de groepsbinding centraal staat. De bestemming en inhoud van dit schoolreisje zal afhankelijk zijn van de inkomsten die we kunnen halen uit de vrijwillige ouderbijdrage.

## SPONSORING EN DONATIES

Naast de reguliere bekostiging van de school door de overheid biedt sponsoring de mogelijkheid bijzondere activiteiten en projecten binnen de school te realiseren. Het beleid binnen de stichting t.a.v. sponsoring komt in het kort hierop neer: sponsoring versterkt de relatie tussen de school en de maatschappij, vergroot de mogelijkheden tot kwaliteitsverbetering en is daarom ook wenselijk, maar dit mag nooit ten koste gaan van de eigen identiteit van de school. Als een bedrijf of persoon de school een geldelijke donatie wil doen, kan deze contact opnemen met de directie. Uit waardering vermelden wij dit in een nieuwsbericht.

## VAKANTIEROOSTER

Op onze website vindt u het meest recente vakantierooster.

## VERJAARDAGEN

De gehele school heeft het traktatiebeleid omgezet in een [feestbeleid](#). Dus niet meer trakteren, maar feest vieren in de klas en de jarige in het zonnetje zetten. Elke klas doet dit op zijn eigen manier. Elk kind die jarig is, staat die dag in het middelpunt.



## TOT SLOT

---

Heeft u na het lezen van de gids nog vragen? Op onze website vindt u aanvullende informatie. Maar u kunt ook altijd bij ons terecht. Bel ons, mail ons of kom langs!

Sint Martinusstraat 1  
1689 GN Zwaag

0229-237696

[info.dewingerd@stichtingpenta.nl](mailto:info.dewingerd@stichtingpenta.nl)

[www.dewingerdzwaag.nl](http://www.dewingerdzwaag.nl)

Met vriendelijke groet,  
Het team van De Wingerd

